



PLAN RETORNO A CLASES MIXTAS –
PRESENCIALES Y ONLINE
FUNCIONAMIENTO
Junio - 2021

Comunidad Escolar Familia de Nazareth

Apoderados - Alumnos - Alumnas – Profesores - Profesoras y Asistentes de la Educación

- Hemos organizado el Colegio con mucho realismo, poniendo como primera prioridad la **seguridad de toda la Comunidad Escolar**.
- Respetaremos las instrucciones del **Ministerio de Salud y Ministerio de Educación**.
- A continuación, presentamos el Plan de **Funcionamiento de las distintas áreas** del Colegio, sus protocolos y rutinas.
- Organizamos un **Plan de Educación Mixto** – Presencial y Online-Plataforma, teniendo como base estratégica de seguridad el Plan Paso a Paso del Minsal.





Ministerio de
Educación

Gobierno de Chile

Protocolo sanitario actualmente vigente

<p>Sanitización de establecimientos cada 24 horas</p> 	<p>Asegurar el distanciamiento de al menos 1 metro en baños, salas de clases y espacios comunes, evitando también las conglomeraciones</p>  	<p>Ventilación permanente de las salas de clases y espacios comunes</p> 	<p>Implementar horarios diferidos de entrada, salida y recreos</p> 	<p>Eliminar saludos de mano, besos y reemplazarlos por otras rutinas de saludo a distancia</p> 	
<p>Uso obligatorio de mascarillas en espacios cerrados</p> 	<p>Rutinas de lavado de manos con jabón cada 2-3 horas</p> 	<p>Informar a la comunidad educativa respecto de los protocolos y siempre mantener una comunicación efectiva</p> 	<p>Apoderados deberán controlar la temperatura y síntomas respiratorios de estudiantes diariamente</p> 	<p>Realización de clases de educación física en lugares ventilados</p> 	<p>Evitar reuniones presenciales de apoderados</p> 
			<p>Demarcar la distancia en los lugares de espera</p> 	<p>Estar en constante revisión del cumplimiento de los protocolos</p> 	

#SigamosAprendiendo - sigamosaprendiendo.mineduc.cl

1

Proceso de limpieza y desinfección de las salas de clase y otros espacios del Colegio.

- Todos los espacios comunes y aulas serán **sanitizadas** posterior a cada una de las jornadas de clases. Organizado por Inspectoría.
- Se desinfectarán con material desechable los elementos inanimados de uso frecuente. Organizado por Inspectoría.
- Todos los baños del establecimiento, serán desinfectados posterior a cada recreo y jornada de clases. Organizado por Inspectoría.



2 Medidas de higiene y protección personal para los estudiantes, docentes y asistentes de la educación.

- El colegio hará entrega de **kit de protección sanitario** el primer día de clases (mascarilla facial, mascarilla y alcohol gel). Organizado por Inspectoría.
- La mascarilla es de **uso obligatorio**, debe ser cambiada y/o lavada diariamente.
- El uso de mascarilla facial completa es de **uso obligatorio**, debe ser desinfectada en el hogar posterior a su uso.



- Se solicitará **maskara de repuesto** en la mochila de cada estudiante
- El colegio dispondrá de maskaras desechables para todo el personal del establecimiento. Organizado por Inspectoría.
- El colegio dispondrá de maskaras desechables en las salas de clases, para reemplazo en caso de que un alumno lo necesite.
- Las salas de clases y lugares cerrados se mantendrán en **constante ventilación**.
- Cada vez que se ingrese a la sala de clases, se debe hacer **uso de alcohol gel**.



- Se solicitará **lavado de manos** en al menos una oportunidad dentro de la jornada de clases. Los horarios serán establecidos de acuerdo a la realidad de cada curso.

- El retiro de basura se hará al término de cada jornada. Los basureros serán con pedal y dispondrán de bolsas desechables.



3 Rutinas para el ingreso y salida del Colegio.

- El ingreso al establecimiento será **exclusivo del alumno**, por puerta principal.
- Se implementarán **horarios diferidos** para el ingreso y salida de clases, evitando aglomeraciones. Estos horarios se realizarán de acuerdo a planificación de jornada de clases.
- Se mantendrá **distanciamiento social** de acuerdo a demarcaciones fuera y dentro del establecimiento educacional, previo control de ingreso.
- El control de ingreso será con toma de temperatura, paso por pediluvios y aplicación de alcohol gel.



4

Rutinas para recreos

- Se llevarán a cabo **recreos diferidos**, de 15 min cada uno, con 5 minutos de interfaz.
- Las canchas, el gimnasio y las jardineras del patio, estarán demarcadas con señalética que permitan el distanciamiento social.
- Se habilitará gimnasio para aumentar los espacios comunes y propiciar el distanciamiento social.
- **No estará habilitado el kiosco** del establecimiento. Los alumnos deberán traer colaciones desde sus casas, de acuerdo al protocolo establecido.



- En los cursos de pre-básica y primer ciclo, se realizará formación fuera de la sala de clases, respetando distanciamiento social y priorizando la higienización de manos de manera ordenada.
- Los juegos de pre-básica, máquinas de ejercicio y taca-taca no estarán habilitados para su uso. Organizado por Inspectoría.
- No estará permitido el juego con balones en horas de recreo, ni aquellos juegos que impliquen contacto físico.
- Los estudiantes **no podrán llevar juguetes** al establecimiento.
- Se inhabilita uso del CRA para realizar clases.



5

Rutinas para uso del baño

- Los baños se utilizarán al **50% de su capacidad**, con aforo respectivo, **supervisión** de auxiliares. Organizado por Inspectoría.
- El uso de baños de primer ciclo y pre-básica, será con **supervisión** de asistentes de la educación y/o auxiliares.



- Fuera y dentro de los baños, existirá señáletica de distanciamiento social, para orientar el uso en los estudiantes.
- Todos los baños estarán habilitados permanentemente con jabón líquido, para higienización de manos.
- Cada sala dispondrá de un **pase** para el uso de baños, evitando aglomeraciones en horas de clases.



6

Otras medidas sanitarias

A. Reuniones

- Como sala de profesores se habilitará **sala de Arte y CRA**, con aforo del 50% de su Capacidad.
- Las reuniones del Consejo General de Profesores serán en el **Arca de Noé o vía online.**
- La reunión de Profesores Jefe se realizará en el **Arca de Noé o vía online.**





- Las reuniones y citaciones de apoderados se llevarán a cabo vía **zoom u otra vía online**.
- Los apoderados que necesiten asistir al establecimiento educacional, deberán **solicitar hora** de manera telefónica y asistir con todas las **medidas de precaución**.



6

Otras medidas sanitarias

B. Uniforme escolar

- Los estudiantes deben cambiar su vestuario de manera diaria como medida de prevención.
- El uniforme escolar, durante la pandemia, será pantalón y/o buzo en su totalidad de color azul marino. La polera será en su totalidad de color azul marino y/o amarilla. No siendo necesariamente la polera y el pantalón oficiales del colegio. Finalizada la pandemia se retoma el uniforme oficial del Colegio Familia de Nazareth.
- En el caso de tener uniforme año 2020, podrá ser utilizado cumpliendo con las normas de cambio diario.



6

Otras medidas sanitarias

C. Sala de clases

- El estuche, cuaderno y libros será de uso exclusivo de cada uno de los estudiantes.
- No se puede intercambiar o compartir utensilios.
- Se utilizarán infografías e inducciones diarias para promover las medidas y protocolos de prevención establecidos por el colegio.



- La sala de clases tendrá disponible un kit de material escolar, para uso de los alumnos. Para evitar intercambio de materiales entre los alumnos.
- El trabajo con material didáctico del colegio se reemplazará por elementos que los estudiantes pueden traer desde sus casas, evitando así la manipulación masiva.
- Cada profesor se hará responsable de la entrega de guías u otro material, evitando delegar esta responsabilidad en un estudiante.
- Todas las salas de clases tendrán señalética de distanciamiento social y aforo Máximo.



7

Protocolos de actuación ante la sospecha o confirmación de casos COVID-19.

Equipo encargado: Profesora Angélica Urra – Profesora Ana Valencia – Inspectoría señor Freddy Almonacid

- En el caso que un estudiante tenga **contacto directo** con un caso COVID-19, no podrá asistir a clases y deberá cumplir con **cuarentena** de 11 días, independiente que su examen PCR sea negativo. Posterior a la cuarentena, deberá realizar examen PCR preventivo y presentarlo al establecimiento.



- En el caso de tener un estudiante **COVID-19 positivo** que asistió a clases en el periodo de transmisibilidad (2 días antes del inicio de síntomas para casos sintomáticos y 2 días antes de la toma de PCR para casos asintomáticos), se **suspenden las clases para el curso** completo y los profesores que realizaron clases durante el periodo de transmisibilidad. La suspensión será durante 11 días desde la fecha del último contacto con el caso positivo.



- En el caso del estudiante confirmado, debe permanecer en **aislamiento** hasta que un médico indique que puede retomar las actividades, para reingreso a clases se solicitará un certificado de alta médica.
- Aquellas personas parte de la comunidad educativa que presenten síntomas compatibles con COVID-19 o pasen a ser casos confirmados, deben permanecer en **aislamiento** hasta que un médico indique que puede retomar actividades.



- En caso de tener dos estudiantes confirmados COVID-19 positivo dentro del establecimiento y que estos sean de cursos distintos, que asistieron en periodo de transmisibilidad (2 días antes del inicio de síntomas para casos sintomáticos y 2 días antes de la toma de PCR para casos asintomáticos), se identificará a los contactos directos y en caso de ser necesario, se pondrá en cuarentena al curso, nivel y/o establecimiento educacional en su totalidad durante 11 días. Se solicitará examen PCR y alta médica en los casos positivos, para su reincorporación a clases.



- Si un docente, asistente de la educación, miembro del equipo directivo o apoderado es COVID-19 positivo confirmado, es **el contagiado quién debe informar** al establecimiento para que se active el protocolo.
- Se deben identificar a los potenciales contactos, pudiendo derivar en suspensión de cursos, niveles, ciclos o del establecimiento completo por 11 días. Todas las personas afectadas deben permanecer en cuarentena preventiva durante la suspensión de clases.
- En cualquiera de los casos se informa la situación a los apoderados del curso por medio de un **comunicado** gestionado por dirección.



8

Alimentación en el colegio

- Cada estudiante debe traer su **colación desde casa** en un recipiente identificado con el nombre, privilegiando la mínima generación de residuos.
- La colación se puede ingerir **solo en el recreo** y es el único momento autorizado para retirar la mascarilla.
- En el patio y gimnasio existirán lugares señalizados para el consumo de alimentos durante el recreo, que permita el distanciamiento y la higiene necesaria para evitar contagio.



- Todo estudiante debe sanitizar sus manos antes de consumir cualquier tipo de alimento (lavándose las manos en los baños y/o con alcohol gel o alcohol al 70%).
- No se permitirá el intercambio de colaciones entre estudiantes o integrantes de la comunidad escolar.
- No se permitirá el ingreso de alimentos o colaciones por parte de los padres y/o apoderados o de cualquier sistema delivery una vez comenzada la jornada escolar, esto aplica para toda la comunidad escolar.



- El colegio no prestará servicio de casino a los Estudiantes, con el propósito de disminuir al máximo las posibilidades de contagio por manipulación de alimentos.
- Los estudiantes deberán almorzar en sus hogares.
- El Casino habilitará el Arca de Noé como comedor para los docentes, directivos y auxiliares. Organizado por Inspectoría.
- Los Profesores, Profesoras, Secretarias, Asistentes y Auxiliares que almorzarán el Colegio se deben inscribir, diariamente, hasta las 10:00 hrs en Inspectoría.



9

Protocolo de Transporte escolar

- Los profesores jefe recibieron el Protocolo de transporte escolar, para que ellos se lo envíen a todos los apoderados.

Ministerio de Educación
Ministerio de Salud
CONASET

**Protocolo de limpieza,
desinfección y
operación de
transporte escolar
en situación de
pandemia Covid-19**

octubre 2020

PLAN DE ACCIÓN
CORONAVIRUS
COVID-19

1. Objetivo

Entregar recomendaciones sanitarias en la limpieza, desinfección y operación de transporte escolar para resguardar la seguridad de los estudiantes.

2. Responsables

El responsable de velar por el cumplimiento del presente protocolo será cada conductor del vehículo, acompañante y responsable del servicio, según se señala en el Registro Nacional de Servicios de Transporte Remunerado de Escolares (RENASTRE).

El cumplimiento de este protocolo será fiscalizado y supervisado por las autoridades competentes.

Calendario: Organización trimestral 2021

Primer trimestre: lunes 01 de marzo a viernes 28 de mayo

Jornada Evaluación 1er trimestre y planificación 2do trimestre: jueves 27 y viernes 28 de mayo.

Segundo trimestre: lunes 31 de mayo a viernes 10 de septiembre:

Vacaciones de invierno: lunes 12 de julio a viernes 23 de julio

Jornada Evaluación 2do trimestre y planificación 3er trimestre: jueves 10 y viernes 11 de septiembre.

Tercer trimestre: lunes 20 de septiembre a Viernes 10 diciembre 2021

Jornada de evaluación tercer trimestre: por definir.

Todos los cursos del Colegio

- Diariamente, iniciarán la Jornada junto a su Profesor Jefe, 10 minutos.
- **Diariamente** tendrán un plan de clases presenciales de 2 Bloques de 60 minutos.
- PreKinder y Kinder 2 bloques de 45 minutos
- Todos los cursos se dividirán en **dos Jornadas** – Jornada Mañana y Jornada Tarde.
- **Cada Jornada se dividirá en 2 Grupos**, con entrada diferida de 15 minutos, para evitar aglomeraciones.



<u>Kinder</u>	<u>Kinder</u>		<u>Pre - Kinder</u>	<u>Pre - Kinder</u>
Jornada de la mañana	Jornada de la mañana	Horario	Jornada de la Tarde	Jornada de la Tarde
Jornada 1M	Jornada 2M		Jornada 2T	Jornada 2T
8:20 a 8:30	10:30 a 10:40	PJ	13:25 a 13:35	15:35 a 15:40
8:30 a 9:15	10:40 a 11:25	Bloque 1	13:35 a 14:20	15:40 a 16:25
9:15 a 9:30	11:25 a 11:40	Recreo	14:20 a 14:35	16:25 a 16:40
9:30 a 10:15	11:40 a 12:25	Bloque 2	14:35 a 15:20	16:40 a 17:25

1º básico a IVº Medio:

1º, 2º, 3º, 4º, 5º
6º, 7º - 8º

IºA, IºB IIº,
IIIº y IVº

1º, 2º, 3º, 4º, 5º
6º, 7º, 8º

IºA, IºB IIº,
IIIº y IVº

Jornada de la mañana	Jornada de la mañana	Horario	Jornada de la Tarde	Jornada de la Tarde
Jornada 1-A	Jornada 1- B		Jornada 2-A	Jornada 2-B
8:20 a 8:30	8:35 a 8:45	PJ	12:00 a 12:10	12:15 a 12:25
8:30 a 9:30	8:45 a 9:45	Bloque 1	12:10 a 13:10	12:25 a 13:25
9:30 a 9:45	9:45 a 10:00	Recreo	13:10 a 13:25	13:25 a 13:40
9:45 a 10:45	10:00 a 11:00	Bloque 2	13:25 a 14:25	13:40 a 14:40

Plan de estudio 2021 Presencial

	1° básico a II° medio	III° y IV° medio
PRESENCIAL	N° de Horas	N° de Horas
Lenguaje	3	3
Matemáticas	4	3
Artes	2	2
Inglés	2	2
Comprensión Lectora	1	0
Ciencias Naturales	2	0
Electivo 1	0	2
Suma	14	12

Plan de Estudio 2021

Online plataforma

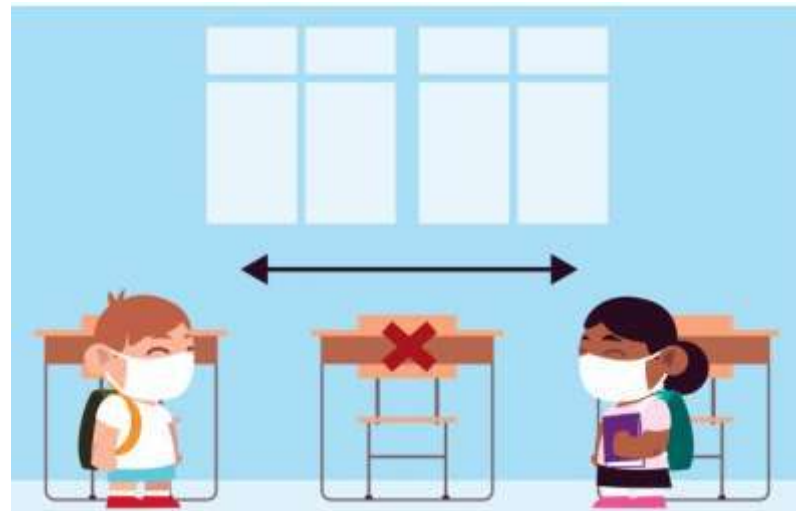
	1° básico a II° medio	III° y IV° medio
ONLINE-PLATAFORMA	N° de Horas	N° de Horas
Educación Ciudadana - Historia	0	2
Ciencias para la Ciudadanía - Biología	0	2
Historia	2	0
Filosofía	0	1
Educación Física	2	2
Música	2	2
Orientación	1	1
Religión	2	0
Electivo 2	0	2
Electivo 3	0	2
Suma	9	14

Resumen:
Plan de estudio 2021
Presencial + Online-Plataforma

	1° básico a II° medio	III° y IV° medio
	N° de Horas	N° de Horas
Presencial	14	12
Online	9	14
TOTAL	23	26



- En la docencia presencial se reduce la capacidad a **20 - 22 estudiantes** en cada aula (de acuerdo con el aforo), respetando espacios entre los puestos escolares de al menos **1 metro de distancia**.
- Se asignan **puestos fijos** a cada estudiante y orientación de los pupitres hacia una misma dirección



11 Conformación de los grupos de alumnos para las jornadas 1 y 2

- Se dividirá el curso en **2 Jornadas de acuerdo al orden de lista y cada Jornada en 2 Grupos.**
- **Los primeros 22 alumnos – aprox.-** constituirán la **Jornada de la mañana.**
- **del número 23 en adelante – aprox.-,** constituirán la **Jornada de la tarde.**
- Los **hermanos** estarán en la misma jornada. Para respetar el aforo máximo se acomodarán las listas, de acuerdo a este criterio.

- Las nóminas serán **publicadas en la página web** del colegio.
- Habrá posibilidad de **intercambiar las jornadas**, con una solicitud escrita al Profesor Jefe, siempre y cuando, se consiga un compañero para realizar el intercambio de jornada y mantener el aforo máximo.

- Se empleará una **metodología mixta** que combine la enseñanza aprendizaje presencial y online-plataforma, utilizando la plataforma Edmodo o Google Classroom.
- Los alumnos, deberán tener sus **cámaras encendidas** en todo momento, al participar de las clases online.
- Se pasará lista de **asistencia** en cada clase online y presencial.



B. Los docentes y asistentes de la educación conocen las rutinas y protocolos referidos a higiene y cuidado personal establecidos dentro y fuera del aula, por medio de PPT Informativo.

- Practican **lavado de manos** clínico, con jabón líquido y lavado de manos con alcohol gel
- Conocen **distanciamiento social** en los distintos escenarios dentro del establecimiento
- Observan **protocolos** de higiene personales al ingreso y salida del aula, tanto para profesores como para alumnos
- Practican **saludo oficial** del establecimiento
- Visualizan **protocolos** en horarios de recreo
- Conocen protocolo de **casos Covid** y actuar al respecto
- Identifican medidas de **autocuidado** dentro y fuera del establecimiento, relacionado a alimentación, reuniones, uso de espacios comunes, entre otros.





C. Realizan evaluaciones de aplicación de protocolos, para propiciar el buen cumplimiento de las rutinas establecidas.

D. Se informan los responsables del buen funcionamiento de los distintos protocolos de cuidado y prevención.



Comunicación a la comunidad escolar.

- El elemento principal de comunicación es la **confianza** en los directivos, profesores, profesores y asistentes de la educación. Dicha confianza nace en la seguridad de que se aplicarán todos los **protocolos y normas** de cuidado y autocuidado definidos y publicados por las autoridades del Mineduc y Minsal.

